Sachbearbeiter für Lohnabrechnung und Personaladministration (m/w/d)

Standort: Braunschweig
Beschäftigungsart: Teilzeit

Über uns

Als familiengeführtes Bauunternehmen realisieren wir mit rund 200 Beschäftigten Pro-jekte in der Region. Unsere gewerblichen Teams leisten dabei täglich die Arbeit auf den Baustellen. Damit sie sich auf ihre Aufgaben verlassen können, braucht es im Hinter-grund gut organisierte Personalprozesse und eine korrekte, pünktliche Entgeltabrech-nung. Dafür suchen wir Verstärkung für unser Personalteam. Du übernimmst die Ab-rechnung unserer Lohnempfänger und bist ihre Ansprechperson bei Fragen zu Lohn und Abrechnung.

Deine Aufgaben

- Du erstellst eigenverantwortlich die monatliche Entgeltabrechnung für unsere gewerblichen Beschäftigten. Während deiner Abwesenheit ist die Vertretung geregelt.
- Du prüfst die abrechnungsrelevanten Daten, erfasst variable Lohnbestandteile und sorgst für eine korrekte, termingerechte Abrechnung.
- Du bearbeitest das Melde- und Bescheinigungswesen und berücksichtigst dabei die gesetzlichen und tariflichen Vorgaben.
- Bei Fragen zur Abrechnung bist du die Ansprechperson für unsere Lohnempfänger und kärst ihre Anliegen verständlich und verbindlich.
- Du pflegst Personalstammdaten und Personalakten sorgfältig und hältst sie aktuell.
- Darüber hinaus unterstützt du bei Aufgaben der Personaladministration, etwa bei der Organisation von Arbeitskleidung, Schulungen und Trainings.
- Unsere gewerblichen Auszubildenden begleitest du bei administrativen Themen.

Das bringst du mit

- Du hast bereits Erfahrung in der Entgeltabrechnung gesammelt, idealerweise in der Abrechnung von Lohnempfängern oder im Baulohn.
- Mit einer Abrechnungssoftware arbeitest du sicher. Kenntnisse in BauSU sind willkommen, aber keine Voraussetzung.
- Die gängigen MS-Office-Anwendungen nutzt du routiniert.
- Du arbeitest sorgfältig, strukturiert und diskret und behältst auch bei festen Ab-rechnungsterminen den Überblick.
- Im Kontakt mit Beschäftigten trittst du freundlich, klar und serviceorientiert auf. Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift runden dein Profil ab.
- Du arbeitest gern im Team und bringst Humor mit.
- Ein kleiner Hund gehört zu unserem Büroalltag. Deshalb solltest du dich auch in tierischer Gesellschaft wohlfühlen.

Was wir dir bieten

- Ein sicherer Arbeitsplatz in einem erfolgreichen Familienunternehmen
- Und natürlich: eine faire Vergütung und Benefits, über die wir gerne persönlich sprechen.
- Altersvorsorge
- Epassi (ehemals Hansefit)
- JobRad

Klingt nach dir? Dann freuen wir uns auf deine Bewerbung!

Du bist der Meinung, dass Lohnabrechnung weit mehr ist als Zahlen in ein System einzu-tippen? Du freust dich darüber, wenn Prozesse funktionieren, Daten stimmen und Mitar-beiter sich auf ihre Abrechnung verlassen können?

Dann freuen wir uns darauf, dich kennenzulernen
Kontakt: bewerbung@max-kroker.de

Ansprechpartnerin: Claudia Bähre
Max Kroker Bauunternehmung GmbH & Co.
Steinriedendamm 14 A
38108 Braunschweig