



Personalsachbearbeiter Lohnabrechnung & Personaladministration (m/w/d)

Personalsachbearbeiter Entgeltabrechnung für gewerbliche Beschäftigte (m/w/d)

Standort: Braunschweig

Beschäftigungsart: Teilzeit

Über uns

Als familiengeführtes Bauunternehmen realisieren wir mit rund 200 Beschäftigten Projekte in der Region. Unsere gewerblichen Teams leisten dabei täglich die Arbeit auf den Baustellen. Damit sie sich auf ihre Aufgaben verlassen können, braucht es im Hintergrund gut organisierte Personalprozesse und eine korrekte, pünktliche Entgeltabrechnung. Dafür suchen wir Verstärkung für unser Personalteam. Du übernimmst die Abrechnung unserer Lohnempfänger und bist ihre Ansprechperson bei Fragen zu Lohn und Abrechnung.

Deine Aufgaben

- Du erstellst eigenverantwortlich die monatliche Entgeltabrechnung für unsere gewerblichen Beschäftigten. Während deiner Abwesenheit ist die Vertretung geregelt.
- Du prüfst die abrechnungsrelevanten Daten, erfasst variable Lohnbestandteile und sorgst für eine korrekte, termingerechte Abrechnung.
- Du bearbeitest das Melde- und Bescheinigungswesen und berücksichtigst dabei die gesetzlichen und tariflichen Vorgaben.
- Bei Fragen zur Abrechnung bist du die Ansprechperson für unsere Lohnempfänger und kährst ihre Anliegen verständlich und verbindlich.
- Du pflegst Personalstammdaten und Personalakten sorgfältig und hältst sie aktuell.
- Darüber hinaus unterstützt du bei Aufgaben der Personaladministration, etwa bei der Organisation von Arbeitskleidung, Schulungen und Trainings.
- Unsere gewerblichen Auszubildenden begleitest du bei administrativen Themen.

Das bringst du mit

- Du hast bereits Erfahrung in der Entgeltabrechnung gesammelt, idealerweise in der Abrechnung von Lohnempfängern oder im Baulohn.
- Mit einer Abrechnungssoftware arbeitest du sicher. Kenntnisse in BauSU sind willkommen, aber keine Voraussetzung.
- Die gängigen MS-Office-Anwendungen nutzt du routiniert.
- Du arbeitest sorgfältig, strukturiert und diskret und behältst auch bei festen Abrechnungsterminen den Überblick.

- Im Kontakt mit Beschäftigten trittst du freundlich, klar und serviceorientiert auf. Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift runden dein Profil ab.
- Du arbeitest gern im Team und bringst Humor mit.
- Ein kleiner Hund gehört zu unserem Büroalltag. Deshalb solltest du dich auch in tierischer Gesellschaft wohlfühlen.

Was wir dir bieten

- Ein sicherer Arbeitsplatz in einem erfolgreichen Familienunternehmen
- Und natürlich: eine faire Vergütung und Benefits, über die wir gerne persönlich sprechen.
- Altersvorsorge
- Epassi (ehemals Hansefit)
- JobRad

Klingt nach dir? Dann freuen wir uns auf deine Bewerbung!

Du bist der Meinung, dass Lohnabrechnung weit mehr ist als Zahlen in ein System einzu-tippen? Du freust dich darüber, wenn Prozesse funktionieren, Daten stimmen und Mitarbeiter sich auf ihre Abrechnung verlassen können?

Dann freuen wir uns darauf, dich kennenzulernen

Kontakt: bewerbung@max-kroker.de

Ansprechpartnerin: Claudia Bähre
Max Kroker Bauunternehmung GmbH & Co.
Steinriedendamm 14 A
38108 Braunschweig
